



Правила приема и доставки груза по Договору организации перевозки грузов

1. Правила оформления и подачи заявки на доставку грузов.

1. Для осуществления доставки грузов необходимо заполнить Заявку, предоставленную по предварительному запросу менеджером ООО «Очаковская Логистическая Компания» или оформить Заказ в «Личном кабинете» на сайте WWW.OLK.SU.
2. Обязательными полями для заполнения являются следующие:
 - номер и дата Заявки;
 - наименование Грузоотправителя;
 - наименование груза;
 - наименование Грузополучателя;
 - дата и время подачи груза к перевозке;
 - адрес места подачи груза к перевозке;
 - адрес доставки и сведения о перевозимом грузе;
 - информация об особенных свойствах перевозимого груза;
 - информация о специальных условиях перевозки и хранения;
 - должность и Ф.И.О. сотрудника, подготовившего Заявку.
3. Заявка должна быть направлена Исполнителю посредством электронной связи или путем оформления Заказа в «Личном кабинете» на сайте WWW.OLK.SU не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню подачи груза к перевозке.
4. Заявка считается предварительно принятой к исполнению с момента подтверждения Исполнителем принятия Заявки в форме письма, направленного Заказчику посредством электронной связи.
5. При необходимости изменения фактического количества грузовых мест по отношению к данным, указанным в предварительной Заявке, либо полной отмены Заявки, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя письменно посредством электронной связи в срок не позднее 9:30 часов дня сдачи груза к перевозке.
6. Заявки в 2-х (двух) оригинальных экземплярах должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации. Заявка, подписанная Заказчиком, является документом, фиксирующим указания Исполнителю.
7. Заявки в 2-х (двух) оригинальных экземплярах с указанием Ф.И.О., должности лица, сдающего груз, и заверенные его подписью, передаются Исполнителю одновременно со сдачей груза к перевозке. Один экземпляр Заявки возвращается лицу, сдавшему груз, сразу после принятия груза с подписью уполномоченного лица Исполнителя, печатью организации, отметками о количестве фактически принятых грузовых мест (паллет), состоянии тары и упаковки, наличии сопроводительных документов.

2. Правила приема и доставки грузов.

Прием грузовых мест (паллет) осуществляется следующим образом:

1. Сдача грузов к перевозке производится по адресу, согласованному в Заявке.

2. Прибытие груза на склад Исполнителя силами Заказчика должно производиться не позднее 17:00 часов дня подачи груза к перевозке в соответствии с графиком доставки, размещённым на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU.
3. Груз принимается к перевозке по количеству грузовых мест (паллет) в соответствии с Заявкой без проверки внутреннего содержимого.
4. К перевозке принимаются грузы, установленные на стандартные поддоны (1,2x0,8м) высотой до 1,8м (включая высоту деревянного поддона), весом (брутто) до 650 кг. В случае если размеры груза выступают за пределы указанных размеров, вес груза превышен, Исполнитель вправе отказаться от принятия такого груза к перевозке, либо принять груз в первоначальном виде, при этом с Заказчика взимается доплата в соответствии с тарифами (Приложение №2 к Договору организации перевозки грузов). При несоответствии установленных габаритных размеров и веса грузового места условиям Договора, Исполнитель не несет ответственности за повреждения груза в процессе транспортировки.
5. Грузовые места, передаваемые для перевозки на паллетах, должны быть упакованы пленкой и фирменным скотчем Заказчика таким образом, чтобы пленка полностью покрывала груз, в том числе сверху и охватывала верхнюю часть деревянного поддона с целью избежать порчи груза при транспортировке, а также сделать невозможным проникновение внутрь грузового места без повреждения упаковки. Ответственность за внутрипаллетную порчу и/или недостачу груза, выявленную в том числе в момент приемки груза Грузополучателем, указанным Заказчиком в Заявке, при сохранности внешней упаковки паллеты несет Заказчик. Если груз упакован ненадлежащим образом, не установлен на поддон, деревянный поддон имеет явно выраженные дефекты, деревянный поддон не соответствует правилам/требованиям Грузополучателей и т.п., Исполнитель вправе переупаковать грузовые места своими силами за счет Заказчика в соответствии с тарифами, либо принять груз в первоначальном виде, при этом Исполнитель не несет ответственности за повреждения груза в процессе транспортировки.
6. На каждом грузовом месте должен быть прикреплен информационный лист, образец которого размещен на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU. Ответственность за соответствие данных информационного листа содержимому паллеты возлагается на Заказчика.
7. Отметки о выявленных несоответствиях упаковки, размеров и веса грузового места фиксируются в документе «Акт о несоответствии размеров, веса, упаковки грузовых мест условиям Договора об организации перевозки груза» (далее Акт о несоответствии), размещённым на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU.
8. Стороны договорились, что принятие Исполнителем груза от Заказчика без замечаний и оформление соответствующих документов подтверждает факт отсутствия повреждения груза на момент его принятия.
9. Сдачу груза Исполнителю необходимо производить в упаковке, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке любыми видами транспорта и перемещении любыми видами погрузо-разгрузочной техники.
10. Грузы, передаваемые к перевозке, не должны ухудшать характеристик других грузов, хранимых и перевозимых Исполнителем совместно с ними. Грузы не должны представлять опасности для лиц и объектов, контактирующих с ними.
11. В одном грузовом месте должны находиться грузы, предназначенные для одного адреса доставки и одному Грузополучателю.
12. В случае, если сдаваемый к перевозке груз не соответствует вышеперечисленным требованиям и/или груз запрещен к перевозке, и/или упаковка груза не обеспечивает сохранности, и/или для перевозки груза требуются особые, специальные меры предосторожности, которые требуют дополнительных расходов, и/или в случае отсутствия Заявки, оформленной в соответствии с .п.5

настоящего Договора, заверенной оригинальной круглой синей печатью Заказчика и подписью сотрудника, подготовившего Заявку, Исполнитель вправе отказаться от приема данного груза, но при этом имеет право принять часть груза, соответствующую условиям Договора с отметкой в Заявке о фактическом количестве принятых грузовых мест.

13. Пакет сопроводительных документов на груз передается одновременно со сдачей груза к перевозке в конвертах отдельно для каждого адреса доставки и должен содержать:

- товарные накладные на груз в необходимом количестве, с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение осуществления приемки груза Грузополучателем;
- товарно-транспортные накладные в необходимом количестве с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение доставки груза Грузополучателю;
- транспортные накладные в необходимом количестве с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение доставки груза Грузополучателю;
- в случае необходимости, документы об особенных свойствах перевозимого груза;
- в случае необходимости, документы о специальных условиях перевозки и хранения;
- иные документы, необходимые для транспортировки груза и выдачи его Грузополучателям.

14. В случае организации перевозки груза со склада Заказчика на склад Исполнителя силами Исполнителя, Заказчик обеспечивает загрузку транспортного средства Исполнителя до 11:00 часов дня подачи груза к перевозке в соответствии с графиком доставки, размещенным на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU.

15. При доставке груза со склада Заказчика на склад Исполнителя силами Исполнителя, последний принимает груз по соответствию упаковки, размеров и веса грузовых мест условиям Договора после прибытия груза на склад Исполнителя. В случае выявления несоответствий переданных грузовых мест условиям Договора, Исполнитель вправе составить Акт о несоответствии в одностороннем порядке.

Доставка грузовых мест (паллет) осуществляется следующим образом:

1. Доставка грузов осуществляется в соответствии с графиком доставки размещенным на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU, и по адресам, согласованным в Заявке.
2. Исполнитель информирует Заказчика о любых задержках в доставке груза.
3. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие и порчу груза, обнаруженные Грузополучателем в ненарушенной упаковке грузового места (паллеты).

3. Правила страхования груза Исполнителем

1. Заказчик может дать поручение Исполнителю застраховать перевозимый груз по ставке 0,1% от заявленной стоимости груза.
2. Грузы принимаются Исполнителем к перевозке с обязательным страхованием Исполнителем от своего имени и за счет Заказчика в следующих случаях:
 - если объявленная суммарная стоимость грузов с доставкой в один день и в один адрес Грузополучателя превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
 - если средняя стоимость одного грузового места с доставкой в один день и в один адрес Грузополучателя превышает 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

4. Расходы по страхованию груза не включены в тарифы Исполнителя и оплачиваются Заказчиком дополнительно. Процентная ставка страхования составляет 0,1% от заявленной стоимости груза и включает в себя страховой тариф и стоимость услуг Исполнителя по страхованию грузов.

4. Правила возврата и утилизации груза

1. В случае отказа Грузополучателя в принятии груза Заказчика или его части, Исполнитель вправе вернуть груз за счет Заказчика в соответствии с тарифами на склад Исполнителя.

2. Сведения, необходимые для организации возврата грузов Заказчика от третьих лиц, согласовываются Сторонами в Заявке на возврат.

Обязательными полями для заполнения являются следующие:

- номер и дату Заявки;
- наименование Грузоотправителя;
- наименование груза;
- наименование Грузополучателя;
- адрес склада Исполнителя;
- адрес погрузки и сведения о перевозимом грузе;
- об особенных свойствах перевозимого груза;
- о специальных условиях перевозки и хранения;
- должность и Ф.И.О. сотрудника, подготовившего Заявку.

3. О приходе возвращенного груза на склад Исполнитель уведомляет Заказчика письменно посредством электронной связи.

4. Возвращенный груз передается представителю Заказчика на складе Исполнителя после предоставления 2-х (двух) оригинальных экземпляров Заявки на возврат и доверенности на получение груза. Один экземпляр Заявки на возврат передается представителю Заказчика сразу после выдачи груза с подписью уполномоченного лица Исполнителя, сдавшего груз, и печатью организации.

5. В случае превышения срока хранения возвращенных грузов, установленного тарифами (Приложение №2 к Договору организации перевозки грузов), Исполнитель вправе утилизировать товар с составлением соответствующего Акта об утилизации товарно-материальных ценностей (далее Акт об утилизации), образец которого размещен на сайте Исполнителя WWW.OLK.SU.

6. В случае необходимости утилизации груза Заказчика в адресах местонахождения Грузополучателей, Заказчик направляет Исполнителю письмо посредством электронной связи с просьбой утилизировать груз. При возможности утилизации груза, Исполнитель в ответ на письмо, направляет Заказчику Акт об утилизации, посредством электронной связи.