



## **Правила приема и доставки груза по Договору организации перевозки грузов**

### **1. Правила оформления и подачи заявки на доставку грузов.**

1. Для осуществления доставки грузов необходимо заполнить Заявку, предоставленную по предварительному запросу менеджером ООО «Очаковская Логистическая Компания» или оформить Заказ в «Личном кабинете» на сайте [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU).
2. Обязательными полями для заполнения являются следующие:
  - номер и дата Заявки;
  - наименование Грузоотправителя;
  - наименование груза;
  - наименование Грузополучателя;
  - дата и время подачи груза к перевозке;
  - адрес места подачи груза к перевозке;
  - адрес доставки и сведения о перевозимом грузе;
  - информация об особенных свойствах перевозимого груза;
  - информация о специальных условиях перевозки и хранения;
  - должность и Ф.И.О. сотрудника, подготовившего Заявку.
3. Заявка должна быть направлена Исполнителю посредством электронной связи или путем оформления Заказа в «Личном кабинете» на сайте [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU) не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню подачи груза к перевозке.
4. Заявка считается предварительно принятой к исполнению с момента подтверждения Исполнителем принятия Заявки в форме письма, направленного Заказчику посредством электронной связи.
5. При необходимости изменения фактического количества грузовых мест по отношению к данным, указанным в предварительной Заявке, либо полной отмены Заявки, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя письменно посредством электронной связи в срок не позднее 9:30 часов дня сдачи груза к перевозке.
6. Заявки в 2-х (двух) оригинальных экземплярах должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации. Заявка, подписанная Заказчиком, является документом, фиксирующим указания Исполнителю.
7. Заявки в 2-х (двух) оригинальных экземплярах с указанием Ф.И.О., должности лица, сдающего груз, и заверенные его подписью, передаются Исполнителю одновременно со сдачей груза к перевозке. Один экземпляр Заявки возвращается лицу, сдавшему груз, сразу после принятия груза с подписью уполномоченного лица Исполнителя, печатью организации, отметками о количестве фактически принятых грузовых мест (паллет), состоянии тары и упаковки, наличии сопроводительных документов.

### **2. Правила приема и доставки грузов.**

#### **Прием грузовых мест (паллет) осуществляется следующим образом:**

1. Сдача грузов к перевозке производится по адресу, согласованному в Заявке.

2. Прибытие груза на склад Исполнителя силами Заказчика должно производиться не позднее 17:00 часов дня подачи груза к перевозке в соответствии с графиком доставки, размещённым на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU).
3. Груз принимается к перевозке по количеству грузовых мест (паллет) в соответствии с Заявкой без проверки внутреннего содержимого.
4. К перевозке принимаются грузы, установленные на стандартные поддоны (1,2x0,8м) высотой до 1,8м (включая высоту деревянного поддона), весом (брутто) до 650 кг. В случае если размеры груза выступают за пределы указанных размеров, вес груза превышен, Исполнитель вправе отказаться от принятия такого груза к перевозке, либо принять груз в первоначальном виде, при этом с Заказчика взимается доплата в соответствии с тарифами (Приложение №2 к Договору организации перевозки грузов). При несоответствии установленных габаритных размеров и веса грузового места условиям Договора, Исполнитель не несет ответственности за повреждения груза в процессе транспортировки.
5. Грузовые места, передаваемые для перевозки на паллетах, должны быть упакованы пленкой и фирменным скотчем Заказчика таким образом, чтобы пленка полностью покрывала груз, в том числе сверху и охватывала верхнюю часть деревянного поддона с целью избежать порчи груза при транспортировке, а также сделать невозможным проникновение внутрь грузового места без повреждения упаковки. Ответственность за внутрипаллетную порчу и/или недостачу груза, выявленную в том числе в момент приемки груза Грузополучателем, указанным Заказчиком в Заявке, при сохранности внешней упаковки паллеты несет Заказчик. Если груз упакован ненадлежащим образом, не установлен на поддон, деревянный поддон имеет явно выраженные дефекты, деревянный поддон не соответствует правилам/требованиям Грузополучателей и т.п., Исполнитель вправе переупаковать грузовые места своими силами за счет Заказчика в соответствии с тарифами, либо принять груз в первоначальном виде, при этом Исполнитель не несет ответственности за повреждения груза в процессе транспортировки.
6. На каждом грузовом месте должен быть прикреплен информационный лист, образец которого размещен на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU). Ответственность за соответствие данных информационного листа содержимому паллеты возлагается на Заказчика.
7. Отметки о выявленных несоответствиях упаковки, размеров и веса грузового места фиксируются в документе «Акт о несоответствии размеров, веса, упаковки грузовых мест условиям Договора об организации перевозки груза» (далее Акт о несоответствии), размещённым на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU).
8. Стороны договорились, что принятие Исполнителем груза от Заказчика без замечаний и оформление соответствующих документов подтверждает факт отсутствия повреждения груза на момент его принятия.
9. Сдачу груза Исполнителю необходимо производить в упаковке, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке любыми видами транспорта и перемещении любыми видами погрузо-разгрузочной техники.
10. Грузы, передаваемые к перевозке, не должны ухудшать характеристик других грузов, хранимых и перевозимых Исполнителем совместно с ними. Грузы не должны представлять опасности для лиц и объектов, контактирующих с ними.
11. В одном грузовом месте должны находиться грузы, предназначенные для одного адреса доставки и одному Грузополучателю.
12. В случае, если сдаваемый к перевозке груз не соответствует вышеперечисленным требованиям и/или груз запрещен к перевозке, и/или упаковка груза не обеспечивает сохранности, и/или для перевозки груза требуются особые, специальные меры предосторожности, которые требуют дополнительных расходов, и/или в случае отсутствия Заявки, оформленной в соответствии с .п.5

настоящего Договора, заверенной оригинальной круглой синей печатью Заказчика и подписью сотрудника, подготовившего Заявку, Исполнитель вправе отказаться от приема данного груза, но при этом имеет право принять часть груза, соответствующую условиям Договора с отметкой в Заявке о фактическом количестве принятых грузовых мест.

13. Пакет сопроводительных документов на груз передается одновременно со сдачей груза к перевозке в конвертах отдельно для каждого адреса доставки и должен содержать:

- товарные накладные на груз в необходимом количестве, с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение осуществления приемки груза Грузополучателем;
- товарно-транспортные накладные в необходимом количестве с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение доставки груза Грузополучателю;
- транспортные накладные в необходимом количестве с учетом, что один экземпляр останется у Исполнителя в подтверждение доставки груза Грузополучателю;
- в случае необходимости, документы об особенных свойствах перевозимого груза;
- в случае необходимости, документы о специальных условиях перевозки и хранения;
- иные документы, необходимые для транспортировки груза и выдачи его Грузополучателям.

14. В случае организации перевозки груза со склада Заказчика на склад Исполнителя силами Исполнителя, Заказчик обеспечивает загрузку транспортного средства Исполнителя до 11:00 часов дня подачи груза к перевозке в соответствии с графиком доставки, размещенным на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU).

15. При доставке груза со склада Заказчика на склад Исполнителя силами Исполнителя, последний принимает груз по соответствию упаковки, размеров и веса грузовых мест условиям Договора после прибытия груза на склад Исполнителя. В случае выявления несоответствий переданных грузовых мест условиям Договора, Исполнитель вправе составить Акт о несоответствии в одностороннем порядке.

**Доставка грузовых мест (паллет) осуществляется следующим образом:**

1. Доставка грузов осуществляется в соответствии с графиком доставки размещенным на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU), и по адресам, согласованным в Заявке.
2. Исполнитель информирует Заказчика о любых задержках в доставке груза.
3. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие и порчу груза, обнаруженные Грузополучателем в ненарушенной упаковке грузового места (паллеты).

### **3. Правила страхования груза Исполнителем**

1. Заказчик может дать поручение Исполнителю застраховать перевозимый груз по ставке 0,1% от заявленной стоимости груза.
2. Грузы принимаются Исполнителем к перевозке с обязательным страхованием Исполнителем от своего имени и за счет Заказчика в следующих случаях:
  - если объявленная суммарная стоимость грузов с доставкой в один день и в один адрес Грузополучателя превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
  - если средняя стоимость одного грузового места с доставкой в один день и в один адрес Грузополучателя превышает 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3. Расходы по страхованию груза не включены в тарифы Исполнителя и оплачиваются Заказчиком дополнительно. Процентная ставка страхования составляет 0,1% от заявленной стоимости груза и включает в себя страховой тариф и стоимость услуг Исполнителя по страхованию грузов.

#### **4. Правила возврата и утилизации груза**

1. В случае отказа Грузополучателя в принятии груза Заказчика или его части, Исполнитель вправе вернуть груз за счет Заказчика в соответствии с тарифами на склад Исполнителя.

2. Сведения, необходимые для организации возврата грузов Заказчика от третьих лиц, согласовываются Сторонами в Заявке на возврат.

Обязательными полями для заполнения являются следующие:

- номер и дату Заявки;
- наименование Грузоотправителя;
- наименование груза;
- наименование Грузополучателя;
- адрес склада Исполнителя;
- адрес погрузки и сведения о перевозимом грузе;
- об особенных свойствах перевозимого груза;
- о специальных условиях перевозки и хранения;
- должность и Ф.И.О. сотрудника, подготовившего Заявку.

3. О приходе возвращенного груза на склад Исполнитель уведомляет Заказчика письменно посредством электронной связи.

4. Возвращенный груз передается представителю Заказчика на складе Исполнителя после предоставления 2-х (двух) оригинальных экземпляров Заявки на возврат и доверенности на получение груза. Один экземпляр Заявки на возврат передается представителю Заказчика сразу после выдачи груза с подписью уполномоченного лица Исполнителя, сдавшего груз, и печатью организации.

5. В случае превышения срока хранения возвращенных грузов, установленного тарифами (Приложение №2 к Договору организации перевозки грузов), Исполнитель вправе утилизировать товар с составлением соответствующего Акта об утилизации товарно-материальных ценностей (далее Акт об утилизации), образец которого размещен на сайте Исполнителя [WWW.OLK.SU](http://WWW.OLK.SU).

6. В случае необходимости утилизации груза Заказчика в адресах местонахождения Грузополучателей, Заказчик направляет Исполнителю письмо посредством электронной связи с просьбой утилизировать груз. При возможности утилизации груза, Исполнитель в ответ на письмо, направляет Заказчику Акт об утилизации, посредством электронной связи.