

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »,
наименование организации
местонахождение: _____ далее именуемое «Общество»,
адрес _____
в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава,
Ф.И.О. _____
настоящей Доверенностью уполномочивает своего представителя _____,
Ф.И.О. _____
паспорт: серия: _____, № _____, выдан: « ____ » _____ 20__ г., Отделом Внутренних Дел _____, осуществлять от имени и в интересах Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами юридические и фактические действия с соблюдением правил и порядка их совершения:

1. Представлять интересы Общества;
2. Сдавать и получать товарно-материальные ценности;
3. Подписывать акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (форма МХ-1), акты о возврате товарно-материальных ценностей (форма МХ-3) и инвентаризационные ведомости.

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ удостоверяю.
Ф.И.О. _____

Генеральный директор

м.п.

_____ Ф.И.О.