**Памятка по оформлению доверенностей на отправку/получение груза**

При оформлении доверенности необходимо учитывать следующее:

 В графе «На получение от» необходимо указывать наименование экспедитора в конкретной формулировке: ООО «О.Л.К.».

 При предъявлении доверенности при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, данные которого указаны в доверенности.

 В доверенности не должно быть никаких исправлений, зачеркиваний. Документ с исправлениями недействителен.

 При сдаче/получении груза единоличным исполнительным органом организации, доверенность не требуется. Необходим документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия руководителя. Такими документами являются: протокол общего собрания участников (акционеров, совета директоров) или решение единственного участника/учредителя, либо выписка из ЕГРЮЛ (сроком выдачи не более 30 дней до даты предоставления).

 В доверенности должны быть указаны конкретные полномочия: на получение груза, на отправку груза.

 В доверенности необходимы подпись руководителя и печать организации.

 Если в графе «Подпись руководителя» указана подпись другого лица со ссылкой на доверенность, необходимо также предоставить основную доверенность, выданную с правом передоверия полномочий (отправка/получение груза).

 Необходимо предъявлять оригинал доверенности, копия и скан не принимаются.

 Следите за актуальностью доверенности. Те доверенности, в которых не указан срок действия, актуальны в течение года с даты оформления.

 Доверенность от частного лица и ИП, осуществляющего деятельность без печати должна быть нотариально заверена. Частное лицо/ИП может предоставить доверенность в простой письменной форме, если оформит её лично, на терминале экспедитора, в присутствии работника экспедитора, задействованного в отправке/выдаче груза, при предъявлении следующих документов:

**частное лицо** – документ, удостоверяющего личность (при выдаче груза, указанного в накладной/базе);

**ИП** - документ, удостоверяющий личность и свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе/выписка из ЕГРИП (сроком выдачи не более 30 дней до даты предоставления).

Оформление доверенности осуществляется на основании оригиналов документов, либо их нотариально заверенных копий.